



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
(МКОУ «Средняя школа № 3»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
Протокол от 30.08.2017 № 1



Положение

о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей (далее - «Положение») муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (МКОУ «Средняя школа №3») разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к письменной и устной речи учащихся и регламентирует работу всех членов педагогического коллектива по повышению культуры речи, требования к ведению ученических тетрадей и их проверке.

1.3. Настоящее Положение обязательно для всех участников образовательных отношений.

2. Требования к речи учащихся

2.1. Владение грамотной речью является непременным условием активного творческого участия каждого гражданина России в жизни страны.

2.2. Формирование речевой культуры молодежи как необходимое условие подготовки к полноценной жизни призвана обеспечить прежде всего школа.

2.3. Любое высказывание учащихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища и т.д.) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

2.4. Учащиеся должны уметь в соответствии с уровнем обучения:

говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;

отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;

излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);

правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;

строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, в походе и т. д.);

отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;

оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

2.5. Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются: правила произношения и ударения;

правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;

правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;

правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

2.6. Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

2.7. Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т. д.

3. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся

3.1. Ведущая роль в овладении учениками культурой устной и письменной речи, прочными орфографическими и пунктуационными навыками принадлежит преподавателям русского языка и литературы. Требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов, как на уроках, так и во время внеурочных и внеклассных занятий.

3.2. Каждому учителю при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках учащихся, в рабочих планах и т. п.); писать разборчивым почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

3.3. Учителям начальных классов постоянно формировать представление у учащихся о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка, особое внимание уделять новой и более трудной для школьников форме речи - письменной, всем формам ее проявления, записям решения задач в тетради по математике; при планировании работы предусматривать развитие навыков связной речи и обучение выразительному чтению на всех уроках; учителям - предметникам, ведущим в начальных классах уроки музыки, изобразительного искусства, физической культуры, усилить внимание к вопросам повышения культуры речи младших школьников, учитывая, что в начальных классах закладываются основы грамоты и речевой культуры.

3.4. Учителям - предметникам уделять внимание формированию на всех уроках умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

На уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие учащимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи

Использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста.

Настойчиво учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать

составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т. д.

Систематически проводить работу по обогащению словарного запаса учащихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи. Использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости.

Следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

3.5. Всем работникам школы добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока

Шире использовать все формы внеурочной внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т. п.) для совершенствования речевой культуры учащихся.

Тщательно проверять грамотность лозунгов и плакатов, стенных школьных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки учащимся.

При планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся в школе и дома.

4. Требования к ведению ученических тетрадей и их проверке

4.1. Количество и назначение тетрадей учащихся

4.1.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

| Предмет | Количество тетрадей | | |
|------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | 1-4 классы | 5-9 классы | 10-11 классы |
| Русский язык | Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для работ по развитию речи (творческих работ – сочинений, изложений) | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ |
| Литература | | Одна тетрадь | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ |
| Математика | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ в 5 и 6 классах; 2 тетради по алгебре, одна по геометрии и одна тетрадь для контрольных работ в 7-9 классах | Две рабочие тетради (одна по алгебре и началам анализа, одна по геометрии) и одна тетрадь для контрольных работ |
| Иностранный язык | Одна тетрадь и словарь | Одна тетрадь и словарь | Одна тетрадь и словарь |
| Физика, химия | | Одна рабочая тетрадь, | Одна рабочая тетрадь, |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| | | одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ | одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ |
| Биология, география окружающий мир, история, обществознание, ОБЖ, технология, информатика и ИКТ, музыка, обществознание | По одной тетради | По одной тетради | По одной тетради |

4.1.2. Тетради для контрольных работ по русскому, литературе, математике, физике, химии в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками. В 1 - 11 классах в тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работы и строкой ниже - ее название.

Например: Диктант. Изложение. Сочинение.

Пушок. В тайге. Чем опасно равнодушие?

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в рабочих тетрадях.

4.1.3. По физике, химии записываются слова «Контрольная работа», строкой ниже — название темы, по математике в 7—11 классах уточняется предмет, по которому проводится контрольная работа, например: «Контрольная работа по алгебре», «Контрольная работа по геометрии». В начальных классах в тетрадях для контрольных работ по математике слова «Контрольная работа» не пишутся.

4.1.4. Количество контрольных работ проводится в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием.

5. Порядок ведения тетрадей учащимися

5.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12(-24) листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ, и по рекомендации учителя.

5.2. Все записи в тетрадках учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

5.2.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.

5.2.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), класс, номер и название школы, местонахождение школы, фамилию и имя ученика.

5.2.3. Тетради учащихся подписываются по следующему образцу:

Тетрадь
для работ
по русскому языку (или математике)
ученика 2 класса
средней школы № 3
Киселева Андрея.

Тетрадь
для контрольных работ
по русскому языку (или математике)

ученика 2 класса
средней школы № 3
Киселева Андрея.

Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке, например:

English
Galina Sedova
From 5 A

5.2.4. Соблюдать поля с внешней стороны

5.2.5. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.81). В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).

В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия первого класса, а также во 2-4 классах обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца - прописью.

5.2.6. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ).

5.2.7. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

5.2.8. Соблюдать красную строку в тетрадях по всем предметам.

5.2.9. Текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу). Аналогично в тетрадях по другим предметам.

5.2.10. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

5.2.11. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

5.2.12. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

6. Порядок проверки письменных работ учащихся

6.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся

| Предм./класс. | 1-5 | 6 | 7-9 | 10-11 |
|----------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Математика Русский язык | После каждого урока | В 1 полугодии – после каждого урока. Во 2 – один раз в неделю | Один раз в неделю. По геометрии один раз в две недели. | Два раза в месяц |
| Иностранный язык | После каждого урока | Один раз в неделю | Один раз в две недели | Словари – один раз в месяц, тет- |

| | | | | |
|----------------------|----------------|----------------|----------------|------------------------------------|
| | | | | ради – один-два раза в четверть |
| Литература | | 2 раза в месяц | 2 раза в месяц | Не реже одного раза в месяц |
| История | 2 раза в месяц | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц |
| Обществозн. | 1 раз в месяц |
| Биология | 1 раз в месяц |
| География | 1 раз в месяц |
| Музыка | 1 раз в месяц |
| Физика | | | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц |
| Химия | | | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц |
| Технологии | 1 раз в месяц |
| Информатика и ИКТ | 1 раз в месяц |
| ОБЖ | | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц |

6.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

6.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-9 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5-9 классах – через неделю;

сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней;

контрольные работы по математике в 10-11 классах, физике, химии и иностранному языку в 5-11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один - два урока.

6.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

6.4.1.при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1-4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

6.4.2.при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;

6.4.3.при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

по иностранному языку во 2-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;

подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);

проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

6.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный и электронный журналы.

6.6. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

6.7. Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная с I четверти 2 класса и включая I полугодие 5 класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В 5 (начиная со II полугодия) – 11 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в 5-6 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В 7-11 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях - словарях; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал. При проверке тетрадей учителями-предметниками исправляются по возможности все ошибки, а исправление ошибок в предметной терминологии обязательно. Желателен также учёт этих ошибок при выставлении отметок за работу.

6.8. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с органом самоуправления Школы.

7.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы.

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.