



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
(МКОУ «Средняя школа №3»)

РАССМОТРЕНО

На заседании педсовета
МКОУ «Средняя школа №3»
г.Людиново Калужской области
Протокол №6 от.08.05.2024

СОГЛАСОВАНО

Директор МКОУ «Средняя школа №3»
г.Людиново Калужской области



Приказ № 103/1 от 08.05.2024

Положение

о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых
отметок в МКОУ «Средняя школа №3».

г.Людиново, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58);

Приказом Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

Уставом, локальными актами МКОУ «Средняя школа №3» и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок.

1.2. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Оценка результатов обучения с помощью отметок.

Каждый обучающийся в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – МКОУ СОШ № 3) имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

В МКОУ СОШ № 3, начиная со 2-го класса, применяется четырёх-балльная система отметок (5–отлично, 4–хорошо, 3–удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно).

1.4. В 1-м классе применяется безотметочная оценка знаний.

1.5. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований ФГОС. Критерии должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям.

1.6. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

– текущие - отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;

– четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Четвертная отметка выставляется на основании совокупности всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном электронном журнале текущих отметок за три дня до окончания учебной четверти;

полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Полугодовая отметка выставляется на основании совокупности всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном электронном журнале текущих отметок за три дня до окончания учебного периода (полугодия);

– годовые – отметки, выставляемые учителем в классный электронный журнал по итогам учебного года во 2-11 классах. Годовая отметка выставляется на основании совокупности четвертных (полугодовых) отметок за три дня до окончания учебного года.

1.7. Выставление текущих отметок

2. Текущая успеваемость.

2.1. Текущий учёт успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

2.2. Текущая отметка выставляется учителем в классный электронный журнал в целях оценки качества знаний обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету.

Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- административную контрольную работу обучающегося;
- анализ текста;
- ведение рабочей тетради;
- ВПР;
- грамматическое задание;
- диагностическую контрольную работу;
- диагностический срез;
- диалогическую речь;
- диктант;
- дифференцированный зачет;
- доклад, слеш-презентацию;
- домашнее сочинение;
- изложение;
- изложение с элементами сочинения;
- индивидуальный, групповой проект;
- контроль аудирования;
- контроль грамматики, лексики, навыков говорения;
- контрольную работу;
- контрольное списывание;
- контроль техники чтения;
- лабораторную работу;
- независимую диагностику;
- орфографическую работу;
- ответ на уроке;
- оценку, полученную в больнице, санатории, оздоровительном лагере;
- пересказ текста;
- практическую работу;
- предметный диктант;
- проверочную работу;
- работу в тетради;
- работу над ошибками;
- работу на уроке;
- работу по карточке;
- работу с картами;
- реферат;
- самостоятельную работу;
- словарный диктант;
- сообщение по теме;
- сочинение;
- спортивные нормативы;
- творческую работу;
- тематическую работу;
- тестирование;
- устный развернутый ответ;
- чтение наизусть;
- цифровое домашнее задание.

2.3. Текущая отметка должна быть выставлена учителем непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

2.4. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

2.5. Обучающийся, отсутствовавший на уроке по болезни или уважительной

причине, имеет право получить консультацию у учителя по пропущенному материалу. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине (справка от врача), имеет право написать ее во время консультационного занятия.

2.6. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке.

2.7. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3. Выставление отметок за четверть и полугодие

3.1. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

3.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

3.3. Для объективной аттестации обучающихся 2-9 классов по итогам четверти необходимо соблюдение следующих нормативов количества часов в сочетании с количеством учебных часов за четверть:

| Количество учебных часов в неделю | Количество отметок |
|-----------------------------------|--------------------|
| 1 | Не менее 3 |
| 2 | Не менее 5 |
| 3 | Не менее 7 |
| 4 | Не менее 10 |
| 5 | Не менее 13 |
| 6 | Не менее 15 |

3.4. Если во 2-9 классах количество учебных часов в неделю менее 1 часа согласно учебного плана, то отметка по предмету выставляется по полугодиям при наличии не менее трех отметок.

3.5. Если обучающийся пропустил занятия по уважительной причине (справка от врача), то количество отметок должно составлять не менее 40% от посещенных уроков, но не менее трех отметок.

Если пропущено более 70% занятий, то обучающийся по предмету за данный учебный период не аттестуется.

3.6. Для объективной аттестации обучающихся 10-11 классов по итогам полугодия необходимо соблюдение следующих нормативов количества часов в сочетании с количеством учебных часов за полугодие:

| Количество учебных часов в неделю | Количество отметок |
|-----------------------------------|--------------------|
| 1 | Не менее 6 |
| 2 | Не менее 11 |
| 3 | Не менее 16 |
| 4 | Не менее 19 |
| 5 | Не менее 22 |

| | |
|---|-------------|
| 6 | Не менее 29 |
|---|-------------|

3.7. Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляется обучающимся как округлённое до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти (полугодия):

| Среднее арифметическое текущих оценок | Четвертная, полугодовая отметки |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| От 2 до 2,4 | 2 |
| От 2,5 до 3,4 | 3 |
| От 3,5 до 4,4 | 4 |
| От 4,5 до 5 | 5 |

Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки.

4. Выставление отметок за год

4.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.

Годовая отметка выставляется как округленное до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок.

| Среднее арифметическое четвертных отметок | Годовая отметка |
|---|-----------------|
| 2-2, 4 | 2 |
| 2, 5 -3, 4 | 3 |
| 3, 5- 4, 4 | 4 |
| 4,5 - 5 | 5 |

4.2. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие.

5. Выставление итоговых отметок

5.1. В аттестат об основном общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому предмету учебного плана МКОУ СОШ № 3, изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану МКОУ СОШ № 3 не менее 34 часов за последний учебный год.

5.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике, а также предметам по выбору определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок (результатов ОГЭ) в виде целого числа в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки за 9 класс.

5.3. В аттестат о среднем общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому предмету учебного плана МКОУ СОШ № 3, изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану МКОУ СОШ № 3 не менее 68 часов за два учебных года.

5.4. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок выпускника за 10-11 классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.5. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровнях основного общего и среднего общего образования, выставляет учитель-предметник, руководствуясь нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, данным локальным актом.

6. Комиссия по выставлению итоговых отметок

6.1. Комиссия по выставлению итоговых отметок по результатам обучения (далее - Комиссия) создается на период проведения государственной итоговой аттестации в целях соблюдения прав выпускников 9,11 классов и объективного выставления итоговых отметок.

6.2. Функции комиссии:

- Комиссия принимает решения о выставлении итоговых отметок в аттестат.
- Комиссия обеспечивает соблюдение установленных правил выставления итоговых отметок.

6.3. Состав Комиссии рассматривается на заседании методического совета и утверждается приказом директора МКОУ СОШ № 3. Состав Комиссии устанавливается в количестве не менее пяти человек.

6.4. Председателем Комиссии является руководитель МКОУ СОШ № 3 или заместитель директора по УВР.

6.5. Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, инструктируются об установленных правилах выставления итоговых отметок в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации.

6.6. Решения Комиссии о выставлении итоговых отметок оформляется протоколом (к протоколу прилагается ведомость итоговых отметок).

6.7. Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, несут ответственность за объективность выставления итоговых отметок.

6.8. Директор издает приказ о создании Комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав Комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

7. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

7.1. Все учителя МКОУ СОШ № 3 несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.2. Все учителя МКОУ СОШ № 3 несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

7.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся, отсутствующему по

болезни, в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие, год) по предмету.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).

7.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

8. Меры по предупреждению перегрузки обучающихся

С целью предупреждения перегрузки обучающихся запрещаются домашние задания на воскресенье, если следующий за субботним уроком – очередной - в понедельник, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю. Не задаются домашние задания на каникулы и праздничные дни. Контрольные, проверочные работы не проводятся в понедельник и субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю и на первой неделе после каникул.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок осуществляется педагогическим советом МКОУ СОШ № 3. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Приложение 1.

ОЦЕНКА УСТНЫХ ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся:

полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;

изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;

правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;

показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;

продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;

отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «4», если обучающийся:

он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;

допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в случае, если обучающийся:

неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;

имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в случае, если обучающийся:

не раскрыто основное содержание учебного материала;

обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;

допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Приложение 2.

ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности обучающегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение обучающимся основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибками правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка «5» выставляется, если обучающимся не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней одной негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка «4» выставляется, если обучающийся допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка «3» выставляется, если обучающийся допустил до 5-ти ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы

Отметка «2» выставляется, если обучающийся допустил более 5-ти ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом:

«5» – если все задания выполнены;

«4» – выполнено правильно не менее двух трети заданий;

«3» – за работу, в которой правильно выполнено не менее половины работы;

«2» – выставляется за работу, в которой не выполнено более половины заданий. При

оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются:

- «5» – нет ошибок;

- «4» – 1-2 ошибки;

- «3» – 3-5 ошибки;

- «2» – 6 и более ошибок.

Приложение 3.

ОЦЕНКА ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности обучающегося, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку учащегося. Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня. С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы.

Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям:

соответствие работы ученика теме и основной мысли; - полнота раскрытия тема; правильность фактического материала, последовательность изложения.

При оценке речевого оформления учитываются:

разнообразие словарного и грамматического строя речи;

стилевое единство и выразительность речи; - число языковых ошибок и стилистических недочетов.

При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается:

правильное оформление сносок;

соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них;

реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников;

широта временного и фактического охвата дополнительной литературы; целесообразность использования тех или иных источников.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилового решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки.

Отметка «5» ставится, если содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

Отметка «4» ставится, если содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

Отметка «3» ставится, если в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

Отметка «2» ставится, если работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилистое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибок.