



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
(МКОУ «Средняя школа № 3»)

Людиново

01.09.2023

№ 260

ПРИКАЗ

О режиме работы школы в 2023/2024 учебном году

В целях четкой организации работников школы и учащихся на основании Устава школы, Правил внутреннего распорядка, должностных инструкций, Правил поведения обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы школы в 2023/2024 учебном году:

1. Образовательный процесс организовать в 2 смены.

Начало занятий в первую смену – 8-00

Начало занятий во вторую смену – 14-00

В первую смену учатся: 1 «А» «Б» классы

3 «А» класс

4 «А» «Б» «В» классы

5 «А» «Б» «В» классы

8 «А» «Б» «В» классы

9 «А» «Б» «В» «Г» классы

10 класс

11 класс

Во вторую смену учатся: 2 «А» «Б» «В» классы

3 «Б» класс

6 «А» «Б» «В» «Г» классы

7 «А» «Б» «В» классы

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НА УРОКИ

1 СМЕНА (первые классы)

1 урок: 08.00 – 08.35 перемена 10 минут

2 урок: 08.45 – 09.20 перемена 40 минут (динамическая пауза)

3 урок: 10.00 – 10.35 перемена 10 минут

4 урок: 10.45 – 11.20

В первой четверти - 3 урока по 35 минут

Во второй четверти – 4 урока по 35 минут

В третьей и четвертой четверти – 4 урока по 40 минут

1 СМЕНА

- 1 урок: 08.00 – 08.40 перемена 10 минут
- 2 урок: 08.50 – 09.30 перемена 20 минут
- 3 урок: 09.50 – 10.30 перемена 20 минут
- 4 урок: 10.50 – 11.30 перемена 10 минут
- 5 урок: 11.40 – 12.20 перемена 10 минут
- 6 урок: 12.30 – 13.10 перемена 10 минут
- 7 урок: 13.20 – 14.00

2 СМЕНА

- 1 урок: 14.00 – 14.40 перемена 10 минут
- 2 урок: 14.50 – 15.30 перемена 20 минут
- 3 урок: 15.50 – 16.30 перемена 10 минут
- 4 урок: 16.40 – 17.20 перемена 10 минут
- 5 урок: 17.30 – 18.10 перемена 10 минут
- 6 урок: 18.20 – 19.00

2. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже после окончания последнего урока смены. Дежурный учитель обеспечивает дисциплину учащихся на переменах.

3. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания учеников.

4. Время начала работы каждого учителя – за 10 минут до начала своего первого урока.

5. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

6. Закрепить за классами следующие помещения:

1а	Каб. №17	Строчилина Татьяна Валентиновна
1б	Каб. № 19	Фомина Наталья Михайловна
2а	Каб. № 20	Козлов Сергей Евгеньевич
2б	Каб. № 18	Носова Елена Анатольевна
2в	Каб. № 23	Тришина Оксана Анатольевна
3а	Каб. № 10	Шагаева Мария Николаевна
3б	Каб. № 19	Тимошенко Светлана Алексеевна
4а	Каб. № 23	Пугачева Татьяна Николаевна
4б	Каб. № 18	Морозова Нина Семеновна
4в	Каб. № 20	Хрычкова Наталья Михайловна
5а	Каб. № 5	Хазикова Елена Константиновна
5б	Каб. № 12	Бордачева Евгения Александровна
5в	Каб. № 6	Костенко Анастасия Александровна
6а	Каб. № 14	Бондарева Марина Георгиевна
6б	Каб. № 25	Зиновкина Татьяна Николаевна
6в	Каб. № 12	Дерютина Марина Валерьевна
6г	Каб. № 3	Герасимова Раиса Ивановна
7а	Каб. № 4	Попов Максим Евгеньевич
7б	Каб. № 5	Карасева Елена Александровна
7в	Каб. № 6	Крупская Татьяна Васильевна
8а	Каб. № 13	Рылова Валентина Ивановна

8б	Каб. № 22	Орешкина Анжела Юрьевна
8в	Каб. № 8	Туючкина Зинаида Ивановна
9а	Каб. № 2	Федина Зинаида Ивановна
9б	Каб. № 7	Дубов Владимир Владимирович
9в	Каб. № 4	Кондалева Светлана Владимировна
9б	Каб. №3	Казакова Лариса Алексеевна
10	Каб. № 1	Мартьянова Светлана Анатольевна
11	Каб. № 9	Демидова Ольга Сергеевна

7. Уборку закрепленных кабинетов производить ежедневно. При уборке кабинетов вымыть доски, тряпки. Поднять стулья, подобрать бумажки. В случае присутствия учащихся без сменной обуви, наличия шелухи от семечек вынести кабинет. Не менее одного раза в месяц проводить генеральную уборку кабинетов (мытьё столов, стульев и др.). Закрепить за классами участки двора для уборки территории. Уборку территории проводить по мере загрязнения.

8. Влажную уборку помещений проводить по окончании каждой смены.

9. Запретить удаление учащихся с уроков. Учащиеся, освобожденные от занятий по физкультуре, находятся с классом, дежурят в раздевалках по распоряжению учителя физкультуры.

10. Опоздавших учащихся допускать на урок в любое время, с оформлением в дневнике записи об опоздании.

11. Классным руководителям закрепить за каждым учеником строго определенное место в раздевалке.

12. Учащихся 2-9 классов аттестовывать по четырем четвертям, 10-11 по двум полугодиям, в первых классах без отметочного обучения.

13. Установить следующие сроки каникул:

Осенние – с 28.10.2023 по 05.11.2024 года включительно, 9 дней;

Зимние – с 31.12.2023 по 08.01.2024 года включительно, 9 дней;

Весенние - с 25.03.2024 по 02.04.2024 года включительно, 9 дней.

Дополнительные каникулы для первых классов – с 17.02.2024 по 25.02.2024года включительно, 9 дней.

Срок окончания учебного года 27.05.2024года.

14. Внесение в электронный журнал, а именно: зачисление и выбытие учеников, вносит администратор сетевого города по указанию директора или его заместителя. Классный руководитель отвечает за внесение информации в личную карточку обучающегося и своевременно вносит изменения в нее в случае смены места жительства, контактного телефона родителей, документов и т.д. Учителя – предметники отвечают за своевременное внесение текущих и итоговых отметок, тем уроков и домашних заданий.

15. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

16. Работа спортивных секций, кружков, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

17. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.

18. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

19. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течении всего учебного года. За сохранность кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

20. Курение в помещениях школы и на ее территории категорически запрещается.

21. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со второго класса.

22. Определить следующий график питания в столовой:

09.20 – 1А, 1Б, 3А

10.25 – 4 А, 4 Б, 4В

11.20 – 5-11 классы (по талонам)

14.40 – 2А, 2 Б, 3Б

15.30 – 6-7 классы (по талонам)

Учителя, ведущие урок в классе на момент завтрака, сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

23. Без разрешения директора на урок посторонних лиц не допускать.

24. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

25. Выход на работу сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению администрации школы листа нетрудоспособности.

26. Сотрудникам школы своевременно сообщать администрации об уходе на больничный и возвращении после.

27. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или любой другой сотрудник школы, который обозначен приказом директора.

28. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в помещениях школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, проведение внеклассных мероприятий и т.д.

29. Установить следующий режим работы гардероба:

Гардероб закрывается:

1 смена – 08-00

2 смена - 14-00

Гардероб открывается на каждой перемене по мере необходимости.

И. о. директора



М.П. Грязнов