



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3»  
(МКОУ «Средняя школа № 3»)

ПРИКАЗ

30.08.2024

№207/3

Людиново

Об утверждении плана ВШК на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о внутришкольном контроле МКОУ «Средняя школа № 3», в целях контроля деятельности школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План внутришкольного контроля на 2024/25 учебный год (Приложение).
2. Ответственным за выполнение Плана внутришкольного контроля обеспечить его реализацию.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



М.П.Грязнов

### **План внутришкольного контроля на 2024/2025 учебный год**

#### **Общие цели ВШК:**

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

#### **Основными принципами внутришкольного контроля являются:**

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

#### **Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:**

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;

- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

#### **Направления ВШК:**

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

#### **Формы контроля:**

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

#### **Эти формы инспектирования подразделяются на:**

- классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующего.

#### **Для подведения итогов контроля используются такие формы:**

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

**План внутришкольного контроля  
на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы проведения контроля</b>	<b>Сроки проведения контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Выход</b>
<b>Август</b>							
1.	Комплектование первых, десятых классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Комплектование первых, десятых классов;</li> </ul>	Диагностический	Составление списков	Август	Директор, заместитель директора по УВР Секретарь	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения</li> </ul>	Диагностический	Осмотр кабинетов	Август	Заместитель директора по УВР, специалист по ОТ, зав.хозяйством	Справка, совещание при директоре
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей</li> </ul>	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Заместители директора по УВР и по ВР	План работы
4.	Подготовка к аттестации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио</li> </ul>	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации.	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет

5.	Информация о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов		Тематический	Сбор информации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кл.руководители	информация
<b>Сентябрь</b>							
1	Уровень школьной зрелости учащихся первых классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление стартового начала</li> </ul>	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области;</li> <li>Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов</li> </ul>	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре
3	Состояние календарно-тематического планирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам</li> </ul>	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
4	Состояние оформления журналов, тетрадей, личных дел учащихся	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся;</li> <li>Выполнения единых требований по ведению тетрадей</li> </ul>	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, информация,

5	Уровень знаний учащихся программного материала (входной контроль)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)</li> </ul>	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (4 -я недели)	Заместитель директора по УВР	Справка
6.	Уровень педагогической деятельности вновь-пришедших учителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей</li> </ul>	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации.	Сентябрь	Заместители директора по УВР и по ВР	Информация
7.	Организация работы внеурочной деятельности по ФГОС в 5,6,7,8,9 ,10,11 кл.	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнения режимных моментов;</li> <li>• Посещаемости учащимися кружковых занятий;</li> <li>• Качества ведения кружковых занятий;</li> <li>• Выявление практической направленности внеурочной деятельности;</li> <li>• организация работы</li> </ul>	Фронтальный	1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей кружков	Сентябрь	Заместители директора по ВР и УВР	Совещание при директоре
8.	Диагностическое обследование учащихся 11 класса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение уровня обученности</li> </ul>	Диагностический	Диагностическое обследование	Сентябрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
<b>Октябрь</b>							
1	Оформление электронных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности заполнения электронных журналов;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка электронных журналов	Октябрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче

2							
3	Адаптационный период учащихся 5кл.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса в 5 кл.</li> <li>• Состояния адаптации учащихся 5 кл.</li> </ul> Выявление дезадаптированных детей	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий в 5кл. 2. Диагностическое обследование обучающихся 5 кл.	Октябрь	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	Справка
4	Уровень педагогической деятельности вновь-пришедших учителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей</li> </ul>	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	Октябрь	Заместители директора по УВР и по ВР	Информация
5	Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся</li> </ul>	Тематический	1.Посещение уроков, занятий элективных курсов; 2.беседы с учителями и учащимися	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР	Информация совещание при завуче
6	Организация работы с учащимися группы риска	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление, предупреждение правонарушений</li> </ul>	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог	Справка, заседание совета профилактики совещание при директоре
7	Ведение тетрадей (9,11 кл.)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества работы учителя с тетрадями учащихся, работа над ошибками;</li> <li>• Выполнения единого орфографического режима</li> </ul>	Тематический	Проверка тетрадей	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче

8	Состояние ведения дневников учащихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся</li> </ul>	Тематический	Проверка дневников	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
<b>Ноябрь</b>							
1	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2.Контроль заполнения электронных журналов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.</li> </ul> Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>Своевременности, полноты записей в электронных журналах;</li> <li>Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка электронных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление, предупреждение правонарушений</li> </ul>	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть</li> </ul>	Тематический	1. Проверка электронных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Отчет, совещание при директоре
4	Адаптационный период учащихся 1 кл.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>Состояния организации учебного процесса в 1 кл.</li> <li>Состояния адаптации учащихся 1 кл.</li> </ul> Выявление дезадаптированных детей	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий в 1 кл. 2.Диагностическое обследование обучающихся 1 кл.	Октябрь	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	Справка,



5	Адаптационный период учащихся 10 кл.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса в 10 кл.</li> <li>• Состояния адаптации учащихся 10 кл.</li> </ul> Выявление дезадаптированных детей	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий в 5кл. 2.Диагностическое обследование обучающихся 10 кл.	Октябрь	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	Справка
6	Состояние преподавания русского языка	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
7	Состояние работы кружков	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наполняемости групп</li> <li>• Посещаемости учащимися кружков;</li> <li>• Выполнения режимных моментов;</li> <li>• Качества самоподготовки учащихся</li> </ul>	Тематический	1. Посещение занятий в кружках 2. Проверка документации руководителей кружков	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
8	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>• Пробное тестирование по истории 11 класс;</li> <li>• Пробное тестирование по физике 9 класс</li> </ul>	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации; 3. Анализ работ.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
9	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе (успеваемость и качество знаний по	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса</li> </ul>	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

	итогах предыдущего учебного года)			2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников			
<b>Декабрь</b>							
1.	Оформление электронных журналов	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналах; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка электронных журналов	Декабрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при завуче
2	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	• Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры 2.Проверка документации	Декабрь	Директор	Справка, совещание при директоре

3	Состояние преподавания математики, информатики.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
4	Преподавание физической культуры и ОБЖ	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Эффективность работы методических объединений школы	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Результативности деятельности методических объединений;</li> <li>• Эффективности обучающих семинаров;</li> <li>• Участия в работе ШМО;</li> <li>• Работы по теме самообразования;</li> </ul>	Фронтальный	1. Проверка документации; 2. Посещение заседаний ШМО	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
6	Адаптация учащихся 10 класса	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение микроклимата коллектива</li> </ul>	Диагностический	1. Анкетирование. 2. Социометрия. 3. Обследование психолога	Декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка, совещание при директоре
7	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>• Пробное тестирование по обществознанию 11 кл</li> <li>• Пробное тестирование по географии 9 класс</li> </ul>	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

8	Диагностическое обследование учащихся начальных классов 4 кл.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение уровня обученности учащихся начальных классов</li> </ul>	Диагностический	Диагностическое обследование	Декабрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, психолог	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
9	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся</li> </ul>	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
<b>Январь</b>							
1.	Современные технологии воспитания	Внедрение и применение современных технологий	Тематический		Январь	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие</li> </ul>	Тематический	1. Проверка электронных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Оформление электронных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в электронный журнал;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка электронных журналов	Январь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

4	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (7,8 кл.)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества работы учителя с тетрадями учащихся, работы над ошибками;</li> <li>• Выполнения единого орфографического режима.</li> </ul> Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка тетрадей, дневников	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
5	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>• Пробное тестирование по биологии 11 класс;</li> <li>• Пробное тестирование по геометрия 9 класс</li> </ul>	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации; 3. Анализ работ	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
6	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ПДН	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях;</li> <li>• Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность;</li> <li>• Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений</li> </ul>	Тематический	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог	Информация, заседание совета профилактики
7	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по</li> </ul>	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Январь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет

		теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио		4. Проведение контрольных работ			
<b>Февраль</b>							
1	Оформление электронных журналов	Выявление: • Правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналах; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
2	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	Проверка: • Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по математике 11 класс; • Пробное тестирование по русскому языку 9 класс	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
4	Состояние учебно-воспитательного процесса в 10 классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	• Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

				контрольных работ по предметам; 3. Анкетирование учащихся; 4. Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников			
--	--	--	--	---	--	--	--

**Март**

1	Ведение электронных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка электронных журналов	Март (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (5,6,7 кл)	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества работы учителя с тетрадями учащихся, работы над ошибками;</li> <li>• Выполнения единого орфографического режима.</li> </ul> Выявление общих недочетов	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче

		в ведении дневников учащихся					
3	Состояние преподавания математики и физики	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
4	Применение инновационных технологий в процессе внедрения ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; с применением информационных технологий</li> </ul>	Тематический	Анализ работы	Март	Заместитель директора по УВР	педагогический совет
<b>Апрель</b>							
1	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе</li> </ul>	Тематический	Проверка электронных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре
2	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть</li> </ul>	Тематический	1. Проверка электронных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты	Апрель	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре



				классных руководителей.			
3	Оформление электронных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре
4	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> <li>• Пробное тестирование по русскому языку 9 класс</li> </ul>	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре
5	Состояние преподавания биологии, химии	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояния организации учебного процесса;</li> <li>• Качества знаний и уровня успеваемости по предмету</li> </ul>	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Апрель	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
6	Диагностическое обследование учащихся 5 кл.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение уровня обученности учащихся 5 кл.</li> </ul>	Диагностический	Диагностическое обследование	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР,	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
7	Контрольные, срезовые, тестовые работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся</li> </ul>	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре

**Май**

1	Оформление электронных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналах;</li> <li>• Объективности выставления оценок</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками;</li> <li>• Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся</li> </ul>	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе</li> </ul>	Тематический	Проверка электронных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
4	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год</li> </ul>	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет

5	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала</li> </ul>	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
<b>Июнь</b>							
1.	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов</li> </ul>	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ, педагогический совет

