



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3»  
(МКОУ «Средняя школа № 3»)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом школы  
Протокол от 29.12.2017 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
от 29.12.2017 № 205



**Положение  
о выдаче документов, подтверждающих обучение в школе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о выдаче документов, подтверждающих обучение в школе (далее - Положение) муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (МКОУ «Средняя школа №3») разработано соответствии с ч.4 статьи 33 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Школа) и устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в Школе.

1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

**2. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение**

2.1. Документы, подтверждающие обучение в Школе, могут быть следующих видов:

2.1.1. Справка, подтверждающая обучение учащегося в Школе. Справка об обучении выдается обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения учащегося в школе.

Справка выдается по запросу учащегося или его родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе и школе обучается.

2.1.2. Справка об обучении в Школе выдается:  
учащимся, не допущенным к государственной итоговой аттестации;  
учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы. Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, результаты итоговой аттестации.

2.1.3. Справка-подтверждение, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится учащийся.

Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какую школу и класс зачислен учащийся.

2.1.4. Иные документы, подтверждающие обучение в Школе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Школе выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдачу справок производит секретарь Школы.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Школы.

3.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы.

3.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о выдаче документов, подтверждающих обучение в школе.

3.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.