



**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
(МКОУ «Средняя школа № 3»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
Протокол от 29.12.2016 №4



ПОЛОЖЕНИЕ

о социально - психологической службе

- 1.2. Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в школе в соответствии с настоящим Положением.
- 1.3. Социально-психологическая служба является структурным подразделением МКОУ «Средняя школа №3» и выполняет следующие задачи:
- оказание помощи в решении проблем учащихся на основе не медикаментозных методов, учитывая суггестивные возможности здоровья, учащиеся в ситуациях стресса или депрессивности, консультирование по вопросам поведения;
 - организационно-методическое, профилактическое и коррекционное взаимодействие с учителями, родителями на внутришкольном уровне и в КДН.
- 1.4. Деятельность службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающимися в школе.

Цели и задачи социально-психологической службы

- 2.1. Цели социально-психологической службы школы направлены на создание гуманной воспитательной среды в учебном заведении, сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития.
- 2.2. Задачи социально-психологической службы:
- обеспечить социально-психологическую помощь для успешного обучения и развития личности ребенка, ее социализации и профессионального становления;
 - осуществлять социальную оценку в развитии нравственных и этических интересов несовершеннолетних и

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с международными актами в области защиты прав детей и молодежи, в том числе Конвенцией ООН о правах ребенка от 5 декабря 1989 г., Конституцией РФ, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ (с изменениями от 15 ноября 1997 г., 27 июня 1998 г., 2 января 2000 г., 22 августа, 28 декабря 2004 г., 3 июня, 18, 29 декабря 2006 г.), Законом Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», принятым 2 июля 1992 г N 3185-1 (с изменениями от 21.07.1998 г., 25.07.2002 г., 10.01.2003 г.), Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», принятом Государственной Думой 3 июля 1998 года, Федеральным законом "Об утверждении Федеральной программы развития образования" от 10 апреля 2000 г. N 51-ФЗ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015), положениями «Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761, другими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в том числе Типовыми положениями об образовательных учреждениях различного типа, принятых постановлениями Правительства РФ, в том числе Приказ Минобрнауки России от 22 октября 1999 г. № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации». Важнейшим элементом нормативно-правового обеспечения деятельности социально-психологической службы являются Федеральные государственные образовательные стандарты, регламентирующие процессы образования на различных ступенях системы образования, ориентация на реализацию которых является основой организации конкретной деятельности социально-психологической службы на различных уровнях и ступенях системы образования. Особую роль в нормативно-правовом обеспечении деятельности специалистов играют профессиональные стандарты. Деятельность службы так же регламентируется Уставом школы.

1.2. Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в школе в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Социально-психологическая служба является структурным подразделением МКОУ «Средняя школа №3» и нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем учащимся из социально не защищенных семей, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учете и в КДН.

1.4. Деятельность службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся в школе.

2. Цели и задачи социально-психологической службы

2.1. Цель социально-психологической службы школы направлена на создание гуманной воспитательной среды в учебном заведении, сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития.

2.2. Задачи социально-психологической службы:

- обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности ребенка, ее социализации и профессионального становления;
- осуществление социальной опеки и защиты прав и интересов несовершеннолетних и

- особенно тех детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации;
- изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, стиля руководства учебно-воспитательным процессом, выявлении ошибок с целью предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность учебного заведения;
 - содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса;
 - развитие индивидуальных интересов и потребностей детей, способствующих их нравственному становлению, как социально-значимой личности;
 - проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей;
 - психологическое сопровождение социального и личностного развития учеников в процессе учебной деятельности.

3. Направления работы

Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим направлениям:

психодиагностическое

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;
- изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений.

психокоррекционное

- работа с неблагополучными обучающимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей);
- оказание психологической помощи и поддержки ученикам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем.

информационно-просветительское

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, вебинары, тренинги, методические объединения);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- повышение психологической компетентности педагогов, учеников и их родителей.

профориентационное

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности обучающихся к профессиональному и социальному самоопределению.

психопрофилактическое

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ, суицидального поведения;
- пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- профилактика и коррегирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
- работа по сохранению положительного семейного воспитания;
- использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем;

- принятие мер к взрослым, вовлекающим подростков в противоправные дела, жестоко обращающимися с детьми.

4. Функции социально-психологической службы

4.1. *Аналитическая* – предполагает анализ сложившегося социально-психологического климата учебного заведения и определения критериев, способствующих формированию комфортных условий развития и саморазвития личности, а также анализ проблем и потребностей обучающихся, воспитанников, педагогов, родителей при планировании учебно-воспитательного процесса и социально-педагогической деятельности.

4.2. *Исследовательская* – направлена на изучение реальной деятельности личности, микрогрупп, учебных групп, коллектива учебного заведения в целом. Она также включает оценку влияния условий социума на отдельную личность, проведение диагностики свойств личности, изучение нравственно-психологического климата учебного заведения.

4.3. *Прогностическая* – основывается на составлении прогнозов развития негативных и позитивных сторон личности, группы, микросоциальной среды по результатам анализа, запросов педагогов, родителей и детей.

4.4. *Консультативная* – включает консультирование участников учебной деятельности по проблемам, возникающим в процессе социального становления и развития личности.

4.5. *Коррекционно-развивающая* – осуществляется на материале ранее проведенных наблюдений и диагностических исследований.

4.6. *Защитно-опекунская* – направлена на оказание помощи учащимся, охрану их психофизического, нравственного здоровья и поддержку подростков, нуждающихся в опеке и попечительстве, в защите прав и интересов детей в различных инстанциях: педсовет, совет профилактики, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, суд, прокуратура и т.д.

4.7. *Профилактическая* – основывается на взаимодействии педагогических работников с целью выработки единого комплексного подхода к разрешению ситуаций, связанных с проблемами употребления ПАВ, профилактики суицидального и асоциального поведения.

5. Структура социально-психологической службы

5.1. Непосредственное руководство осуществляет директор школы.

5.2. В состав службы входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- классные руководители (участвуют по необходимости);
- учителя-предметники (участвуют по необходимости);
- инспектор КДН (участвует по необходимости).

6. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы

6.1. В своей профессиональной деятельности психолог и социальный педагог обязаны:

- руководствоваться нормативными документами;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля;
- знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно

повышать свою профессиональную квалификацию;

- препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;

- в решении всех вопросов исходить из интересов учащихся, задач его полноценного психического развития;

- выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Психолог обязан выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств;

- оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития учащихся, индивидуального подхода к каждому учащемуся. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем. В решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц;

- хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб ученику или его окружению;

- работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы;

- вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчитываться о результатах своей деятельности за определенный период;

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;

- посещать уроки и внеклассные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;

- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;

- участвовать в курировании социально- психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;

- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

6.2. Психолог и социальный педагог имеет право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

6.3. Ответственность работников социально-психологической службы:

- психолог и социальный педагог несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций;

- психолог и социальный педагог несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

7. Содержание деятельности социально-психологической службы

- 7.1. Создание банка информации, социально-психологических методик.
- 7.2. Осуществление социально-педагогическо-психологического консультирования, просвещения обучающихся, родителей, педагогов.
- 7.3. Координация взаимодействия психологов, социальных педагогов с педагогами, классными руководителями, обучающимися, родителями.
- 7.4. Разработка методических рекомендаций.
- 7.5. Диагностика уровня психологического развития детей и подростков.
- 7.6. Изучение отклонений в развитии личности ребенка.
- 7.7. Комплексная социально-педагогическая и психологическая диагностика сложности адаптации обучающихся и отклонений в развитии, поведении.
- 7.8. Индивидуальное целевое консультирование детей, педагогов, родителей.
- 7.9. Разрешение конфликтных ситуаций.
- 7.10. Разработка и осуществление мер индивидуальной социально-педагогической и психологической коррекции.
- 7.11. Консультации по социальным вопросам.
- 7.12. Работа с детьми, родителями, требующими повышенного внимания педагогов.
- 7.13. Социальное партнерство со специализированными и заинтересованными учреждениями, общественностью.

8. Заключительные положения

- 8.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором школы и действует бессрочно.