



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3»  
(МКОУ «Средняя школа № 3»)

Людиново

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МКОУ «Средняя школа №3»  
Протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МКОУ «Средняя школа №3»  
Приказ от 30.08.2024 № 186



**Положение о школьном музее**

**1. Общие положения**

- 1.1. Школьный музей Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее – Образовательная организация – ОО) является структурным подразделением ОО, которое обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами.
- 1.2. Положение о школьном музее ОО разработано на основании:
  - 1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.2.2. Федерального закона от 26.05.1996г. №54–ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
  - 1.2.3. Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003г. №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».
  - 1.2.4. Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».
- 1.3. Школьный музей организуется в целях:
  - сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;
  - воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;
  - воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.
- 1.4. Профиль и направления деятельности школьного музея определяются целями и задачами образовательной организации.

**2. Основные понятия**

- 2.1. Профиль школьного музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

- 2.2 Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3 Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4 Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5 Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6 Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **3 Организация и деятельность школьного музея**

- 3.2 Школьный музей может быть создан по инициативе работников ОО, обучающихся, родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц.
- 3.3 Организация школьного музея в ОО является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов ОО.
- 3.4 Учредителем школьного музея является ОО, в котором он образуется. Учредительным документом школьного музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем ОО.
- 3.5 Деятельность школьного музея регламентируется Уставом ОО и настоящим Положением.
- 3.6 Условиями для создания школьного музея являются наличие:
- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов, соответствующее музейное оборудование;
  - музейных предметов, составляющих фонд школьного музея;
  - музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
  - положения о школьном музее, утвержденного руководителем ОО.
- 3.7 Регистрация, учет школьного музея путем его включения в электронный «Реестр школьных музеев» (далее – Реестр школьных музеев) на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее - ФЦДЮТиК) осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев (далее - Положение о паспортизации), разрабатываемым и утверждаемом ФЦДЮТиК, осуществляющим координацию туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне.
- 3.8 Школьный музей:
- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;
  - может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и свои страницы в социальных сетях;
  - может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью школьного музея.

### **4 Основные функции и направления деятельности школьного музея**

- 4.2 Основными функциями школьного музея являются:
- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;

- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.
- 4.3 Основные направления деятельности в школьном музее:
  - изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;
  - научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
  - экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутри музейных и выездных выставок);
  - научно-методическая работа – осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
  - научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
  - просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
  - культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

#### **5 Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

- 5.2 Обеспечение сохранности фондов школьного музея осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.
- 5.3 Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет руководитель ОО.
- 5.4 Хранение в школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.
- 5.5 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.6 Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
  - 5.6.1 учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
  - 5.6.2 учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно- вспомогательного фонда.
- 5.7 Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

#### **6 Руководство деятельностью школьного музея**

- 6.2 Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель ОО.
- 6.3 Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея осуществляет его руководитель, который назначается приказом по ОО.
- 6.4 Оплата труда руководителя школьного музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.
- 6.5 В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

#### **7 Финансирование и материально-техническое обеспечение школьного музея**

- 7.2 Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных, в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.

**8 Особенности обращения с музейными предметами и музейными коллекциями школьного музея, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации**

8.2 Коллекции школьного музея и музейные предметы могут быть включены в негосударственную часть Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.

8.3 Гражданский оборот музейных предметов и коллекций школьного музея, включенных в негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.4 Хранение музейных предметов и музейных коллекций школьного музея, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими указанную деятельность.

**9 Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

9.2 Решение о реорганизации (ликвидации) школьного музея принимается образовательной организацией.

9.3 Порядок реорганизации (ликвидации) школьных музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" и уставом образовательной организации.

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.