



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3»  
(МКОУ «Средняя школа № 3»)

## ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы  
Протокол от 29.12.2017 №3



## Положение

### о работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и регламентирует деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями.

#### 2. Цели положения

- 2.1. Обеспечить выполнение всеобуча.
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и учащихся школы в целом.

#### 3. Задачи положения

- 3.1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебе.
- 3.2. Повышать ответственность родителей за обучение детей.
- 3.3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими учащимися.

#### 4. Основные направления и виды деятельности

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся.
- 4.3. Повышение качества знаний в целом по школе.

#### 5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими учащимися и его родителями

- 5.1. Учитель в начале учебного года проводит диагностику с целью выявления уровня обученности учащегося.
  - 5.2. Учитель использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для получения объективного результата.
  - 5.3. Регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляет оценки своевременно, не допуская их скопления в конце триместра, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
  - 5.4. Комментирует оценки ученика с указанием недостатков, чтобы ученик мог в дальнейшем их исправить.
  - 5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, проводя работу над ошибками.
  - 5.6. Учитель-предметник обязан определить сроки, в течение которых слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
  - 5.7. Если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более), учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или родителей ученика о низкой успеваемости.
  - 5.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае необходимо использовать другие методы воздействия.
6. Программа деятельности классного руководителя

6.1.Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы; при необходимости обращаться к психологу, социальному педагогу, использовать анкетирование учащихся и родителей, собеседование. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточную домашнюю подготовку, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточную работу на уроке, высокий уровень сложности материала и т.д.

6.2.Если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные, неуважительные)

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача;
- участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказом учреждений – организаторов;
- освобождение от уроков в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если пропуски систематические).

6.3.В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика.

6.4.В случае жалобы ученика на завышения объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам.

6.5.В случае если пп. 6.1-6.4 выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель ставит об этом в известность администрацию школы и обращается с ходатайством о проведении педсовета по вопросу неуспеваемости конкретного учащегося.

7.Программа деятельности ученика

7.1.Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2.Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3.Ученик, пропустивший занятия (по уважительной причине или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

8. Программа деятельности родителей

8.1.Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2.Родители обязаны контролировать выполнение учеником домашнего задания и его посещение школы.

8.3.В случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители контролируют самостоятельное освоением ребенком пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

8.4.Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

8.5.В случае уклонения родителей от своих обязанностей на ученика и его родителей оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

9. Организация деятельности социально-психологической службы

9.1. Педагог-психолог и социальный педагог обязаны провести индивидуальную беседу с обучающимися с целью выявления психологических и социальных проблем обучающегося.

9.2. При необходимости социальный педагог может посетить с комиссией ученика на дому, составить акт обследования.

9.3. Социальный педагог должен держать на особом контроле посещение уроков неуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль, о чем родители информируются в обязательном порядке.

9.4. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося школьный педагог-психолог с согласия родителей или законных представителей, проводит комплексную диагностику причины низкой успеваемости ученика.

9.5. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

9.6. О результатах диагностики психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

9.7. Социально-психологическая служба ведет следующую документацию:

- акты посещения семей на дому;
- регистрации бесед с неуспевающими обучающимися в рабочем журнале;
- учет занятий психолога в рабочем журнале (коррекционно-развивающие занятия);
- результаты диагностики и рекомендации по коррекции;
- отчет администрации школы.

10. Программа деятельности администрации школы

10.1 Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими обучающимися.

10.2. Администрация школы организует работу педсовета по вопросу неуспеваемости.

10.3. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

10.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу совета профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейших вопросов обучения.

11. Контроль за соблюдением данного Положения

11.1 Ежедневный контроль осуществляют классный руководитель, учителя-предметники, родители.

11.2 Общий контроль осуществляют заместитель директора по УВР.