



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
(МКОУ «Средняя школа № 3»)

Людиново

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МКОУ «Средняя школа №3»
Протокол от 30.08.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МКОУ «Средняя школа №3»
Приказ от 30.08.2024 № 186



ПОЛОЖЕНИЕ

О Дне самоуправления в МКОУ «Средняя школа №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Гимназия №79», и составлено в соответствии с планом работы гимназии.

1.2. День самоуправления является формой участия обучающихся гимназии как участников образовательного процесса в оценки и формировании основных направлений и форм деятельности гимназии.

1.3. День самоуправления дает учащимся возможность самовыражения, приобретения навыков ответственной общественной деятельности, а также формирования комплексной оценки состояния дел в гимназии и доведения ее до сведения педагогического коллектива.

1.4. День самоуправления является формой творческого взаимодействия обучающихся и преподавателей гимназии.

1.5. День самоуправления в гимназии представляет собой учебный день, в течение которого уроки проводят учащиеся 8-11 классов.

2. Цели и задачи

2.1. Цели проведения Дня самоуправления: пропаганда профессии учителя; создание условий для самореализации личности, воспитание самостоятельности, ответственного отношения к порученному делу, развитие творческой деятельности обучающихся.

2.2. Задачи:

– Вовлечение обучающихся в активную общественную жизнь и управление гимназией;

– Формирование у обучающихся опыта организации и проведения общественных мероприятий;

– Развитие у обучающихся творческих способностей, коммуникативных навыков общения;

– Воспитание у обучающихся чувства ответственности, корректного отношения друг к другу, делового стиля взаимоотношений.

3. Участники мероприятия

3.1. Участниками мероприятия являются обучающиеся 1-11 классов, педагоги гимназии.

4. Организация и контроль за проведением Дня самоуправления

4.1 Организацию и подготовку проведения Дня самоуправления осуществляет воспитательный отдел МБОУ «Гимназия №79» совместно с Советом старшеклассников.

4.2 В процессе подготовки Дня самоуправления проводится организационное собрание, на котором определяется порядок формирования администрации гимназии, вакансий учителей-дублеров, классных руководителей и др. из обучающихся 8-11 классов. В состав совета входят директор-дублер, заместитель директора-дублер по УВР, заместитель директора-дублер по ВР, дежурный учитель-дублер.

4.3 Административный совет совместно с воспитательным отделом гимназии определяет сроки и время проведения мероприятий.

4.4 Организуется учеба учителей-дублеров и классных руководителей из числа обучающихся.

4.5 За два дня до Дня самоуправления проводится педсовет учителей-дублеров.

5. Сроки и порядок проведения Дня самоуправления

5.1 День самоуправления проводится 1 раз в год и утверждается приказом директора.

5.2 Проведение Дня самоуправления приурочивается к празднику День учителя.

5.3 День самоуправления проводится в 1 – 11-х классах и продолжается 1 день.

5.4 Обучающиеся-дублеры заменяют административные службы, преподавателей, проводят по расписанию уроки, классные часы и мероприятия для обучающихся и учителей.

5.5 Учителями-предметниками проводится агитационная работа по выбору именно своего предмета в качестве приоритетного для проведения Дня самоуправления.

5.6 Учителя-предметники подают заявку на проведение уроков в соответствии с действующим расписанием на тот день, когда назначен День самоуправления, и желанием обучающихся 8-11 классов вести тот или иной урок.

5.7 Обучающиеся 8-11 классов имеют право выбора того предмета, по которому успевают на «4» и «5». В случае выбора одного и того же предмета несколькими обучающимися, право назначить «учителя» остается за учителем-предметником. В целях качественной подготовки к занятиям обучающиеся не должны выбирать более одного предмета, за исключением обучающихся, ведущих уроки в начальной школе.

5.8 Заместителем директора-дублером по учебно-воспитательной работе составляется расписание на определенный день в соответствии с полученными заявками учителей-предметников по форме:

№ п/п	ФИО учителя	Класс	Предмет	Урок	ФИО учителя-дублера	Тема урока

5.9 В случае отсутствия обучающегося, желающего вести какой-либо предмет, урок ведет сам учитель-предметник.

5.10 Учителя-дублеры обязаны получить не менее 2-х консультаций по предмету.

5.11 Все обучающиеся гимназии занимаются по расписанию уроков, утвержденному приказом директора на этот день.

5.12 Обучающиеся 8-11 классов, незадействованные в проведении уроков или иных мероприятиях Дня самоуправления, учатся по своему расписанию.

6. Требования к уроку и конспекту урока

6.1 Темы выбранных уроков должны соответствовать календарно-тематическому планированию учителя-предметника.

6.2 Конспекты уроков составляются всеми учителями-дублерами, принимающими участие в Дне самоуправления с помощью учителей предметников.

6.3 Конспект урока может иметь следующую структуру, соответствующую традиционной форме проведения урока:

- Организационный момент;
- Сообщение темы и целей урока;
- Проверка домашнего задания;
- Объяснение нового материала;
- Закрепление изученного материала (самостоятельная работа);

- Подведение итогов урока;
- Домашнее задание.

6.4 Урок может быть построен с применением различных форм деятельности обучающихся. Все этапы урока должны быть четко отражены в конспекте.

7. Функции и обязанности педагогов и администрации гимназии

7.1 Администрация и педагогический коллектив должны находиться на рабочем месте.

7.2 Образовательное учреждение функционирует в обычном режиме.

7.3 Административно-педагогический состав может консультировать своих дублеров по необходимости. Вмешательство в их деятельность без особой необходимости не допускается.

7.4 Учитель-предметник:

- Имеет право присутствовать на уроке;
- Объясняет дублеру круг своих функциональных обязанностей;
- Проводит инструктаж, во время которого обсуждает перечень основных мероприятий, необходимых на уроке, методику ведения урока;
- Помогает в составлении плана-конспекта урока, мероприятия;
- Проверяет наличие у дублера необходимых для ведения уроков материала и методических разработок;
- Проводит анализ урока учителя-дублера.

8. Функции, права и обязанности педагогов-дублеров

8.1 Учителя-дублеры, дублеры административного состава должны иметь бейджики, указывающие фамилию, имя, отчество и должность.

8.2 Директор-дублер:

- Имеет право управлять работой гимназии, давать руководящие распоряжения в рамках своих полномочий;
- Контролировать работу других дублеров;
- Отвечает за функционирование всех школьных служб;
- Проводит анализ всего Дня самоуправления, проводит педсовет.

8.3 Заместитель директора-дублер:

- Имеет право непосредственно проводить уроки, мероприятия;
- Контролировать других дублеров, исполняющих обязанности учителей;
- Отвечает за порядок в гимназии, встречает и провожает смену, контролирует работу дежурных классов;
- Проверяет готовность учителей-дублеров к урокам;
- Посещает уроки, проводит анализ уроков.

8.4 Дублеры администрации распределяют дежурство по школе, контролируют деятельность по своему направлению.

8.5 Организатор-дублер отвечает за подготовку активных перемен.

8.6 Классные руководители-дублеры отвечают за дисциплину, посещаемость и порядок в своем классе.

8.7 Функции классного руководителя-дублера в 5-7 классах исполняет староста класса.

8.8 Классный руководитель-дублер дежурного класса отвечает за порядок школе распределяет дежурных обучающихся по постам.

8.9 Учитель-дублер ведет всю педагогическую нагрузку учителя-предметника в этот учебный день. Допускается посменное ведение уроков (1 смена – один учитель-дублер, 2 смена – другой учитель дублер).

8.10 Учителя-дублеры проводят занятия по расписанию.

8.11 Учитель-дублер:

- Имеет право на консультацию педагога при подготовке к уроку;
- Имеет право на опрос домашнего задания, выставления оценки в дневник учащегося;
- Обязан подготовиться к уроку, составить план-конспект и выполнять его в ходе урока;
- Должен уважительно относиться к ученику.
- Внешний вид и культура речи учителя-дублера должны соответствовать общепринятым нормам.

8.12 Во время проведения Дня самоуправления запрещается самовольно сокращать время уроков, менять ранее утвержденные планы мероприятий и уроков, удалять учащихся с уроков и мероприятий, приходить в свободной форме, рукоприкладство и грубое отношение к ученикам.

9. Заключительные положения

9.1 По итогам Дня самоуправления опрос среди школьников для выявления положительных и отрицательных сторон прошедшего мероприятия.

9.2 По итогам Дня самоуправления информационная служба готовит краткий информационный выпуск о мероприятии для размещения на сайте школы.

9.3 Итоги Дня самоуправления обсуждаются на совете старшеклассников МКОУ «Средняя школа №3», где определяются самые активные участники, анализируются итоги работы, выносятся рекомендации для проведения следующего Дня самоуправления.

Административный состав-дублер

Должность дублера	ФИО дублера
Директор	
Заместитель директора по УВР	
Заместитель директора по ВР	
Организатор	

Список учителей-дублеров

№ п/п	ФИО учителя	Класс	Предмет	Урок	ФИО учителя-дублера	Тема урока

Лист посещения консультаций учителем-дублером

№ п/п	Предмет	ФИО педагога	ФИО педагога-дублера	Время проведения консультации	Отметка педагога о посещении консультации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					