

План внутришкольного контроля на 2023/2024 учебный год

Общие цели ВШК:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- планомерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;

- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

**План внутришкольного контроля
на 2023-2024 учебный год**

| № п/п | Содержание контроля | Цель контроля | Формы контроля | Методы проведения контроля | Сроки проведения контроля | Ответственный за осуществление контроля | Выход |
|---------------|---|--|-----------------------|--|----------------------------------|--|----------------------------------|
| Август | | | | | | | |
| 1. | Комплектование первых, десятых классов | <ul style="list-style-type: none"> Комплектование первых, десятых классов; | Диагностический | Составление списков | Август | директор, заместитель директора по УВР Секретарь | Совещание при директоре |
| 2. | Готовность классных кабинетов к учебному году | <ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения | Диагностический | смотр кабинетов | Август | Заместитель директора по УВР, специалист по ОТ, зав.хозяйством | Справка, совещание при директоре |
| 3. | Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей | <ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей | Предупредительный | 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение. | Август | Заместители директора по УВР и по ВР | План работы |
| 4. | Подготовка к аттестации педагогов | <ul style="list-style-type: none"> Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения | Персональный | 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение | Октябрь | Заместитель директора по УВР | Информация, методический совет |

| | | | | | | | |
|-----------------|--|---|-------------------|--|-----------------------|---|-------------------------------------|
| | | ПО, распространения ПО, оформления портфолио | | контрольных работ | | | |
| 5. | Информация о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов | | Тематический | Сбор информации . | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Кл.руководители | информация |
| Сентябрь | | | | | | | |
| 1 | Уровень школьной зрелости учащихся первых классов | <ul style="list-style-type: none"> Выявление стартового начала | Диагностический | Тестирование, собеседование | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | справка |
| 2 | Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся | <ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов | Предупредительный | Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов | Сентябрь (2-я неделя) | Заместитель директора по УВР, библиотекарь | Информация, совещание при директоре |
| 3 | Состояние календарно-тематического планирования | <ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам | Предупредительный | Проверка календарно-тематического планирования | Сентябрь (3-я неделя) | Заместитель директора по УВР | совещание при директоре |

| | | | | | | | |
|----|---|--|-------------------|---|------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| 4 | Состояние оформления журналов, тетрадей, личных дел учащихся | Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; • Выполнения единых требований по ведению тетрадей | Предупредительный | Проверка документации | Сентябрь (3-я неделя) | Заместитель директора по УВР | Инструктаж, информация, |
| 5 | Уровень знаний учащихся программного материала (входной контроль) | <ul style="list-style-type: none"> • Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль) | Предупредительный | Проведение контрольных работ | Сентябрь (4 -я недели) | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 6. | Уровень педагогической деятельности вновь-пришедших учителей | <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Предупредительный | 1. Собеседование. 2. Проверка документации. | Сентябрь | Заместители директора по УВР и по ВР | Информация |
| 7. | Организация работы внеурочной деятельности по ФГОС в 5,6,7,8,9 ,10,11 кл. | Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнения режимных моментов; • Посещаемости учащимися кружковых занятий; • Качества ведения кружковых занятий; • Выявление практической направленности внеурочной деятельности; • организация работы | Фронтальный | 1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей кружков | Сентябрь | Заместители директора по ВР и УВР | совещание при директоре |
| 8. | Диагностическое обследование учащихся | <ul style="list-style-type: none"> • Определение уровня обученности | Диагностический | Диагностическое обследование | Сентябрь (4-я неделя) | Заместитель директора по | Результаты диагностическог |

| | | | | | | | |
|----------------|--|---|-------------------|---|---------------------------|---|---|
| | 1 класса | | | | | УВР | о обследования, совещание при директоре |
| Октябрь | | | | | | | |
| 1 | Оформление классных журналов | Выявление: • Правильности и своевременности заполнения классных журналов; • Объективности выставления оценок | Тематический | Проверка классных журналов | Октябрь (до 15 числа) | Заместитель директора по УВР | совещание при завуче |
| 2 | | | | 1. | | | |
| 3 | Адаптационный период учащихся 5 кл. | Изучение: • Состояния организации учебного процесса в 5 кл. • Состояния адаптации учащихся 5 кл. Выявление дезадаптированных детей | Фронтальный | 2. Посещение учебных занятий в 5 кл. 3. Диагностическое обследование обучающихся 5 кл. | октябрь | Заместитель директора по УВР педагог-психолог | Справка |
| 4 | Уровень педагогической деятельности вновь-пришедших учителей | • Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Предупредительный | 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение. | октябрь | Заместители директора по УВР и по ВР | Информация |
| 5 | Работа педагогов с одаренными детьми | • Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся | Тематический | 1.Посещение уроков, занятий элективных курсов; 2.беседы с учителями и | Октябрь (3-4-я недели) | Заместитель директора по УВР | Информация совещание при завуче |

| | | | | | | | |
|---------------|---|--|--------------|---|---------------------|---|--|
| | | | | учащимися | | | |
| 6 | Организация работы с учащимися группы риска | <ul style="list-style-type: none"> Выявление, предупреждение правонарушений | Тематический | 1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий. | Октябрь | Заместитель директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог | Справка, заседание совета профилактики совещание при директоре |
| 7 | Ведение рабочих тетрадей (9,11 кл.) | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; Выполнения единого орфографического режима | Тематический | Проверка рабочих тетрадей | октябрь | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| 8 | Состояние ведения дневников учащихся | <ul style="list-style-type: none"> Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся | Тематический | Проверка дневников | Октябрь | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| Ноябрь | | | | | | | |
| 1 | 1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2.Оформление классных журналов | <ul style="list-style-type: none"> Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок | Тематический | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | Ноябрь (1-я неделя) | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--------------|--|---------------------|---|----------------------------------|
| 2 | Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками. | <ul style="list-style-type: none"> Выявление, предупреждение правонарушений | Тематический | <ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Посещение учебных занятий. | Ноябрь | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 3 | Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть | <ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть | Тематический | <ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Отчеты классных руководителей. | Ноябрь (1-я неделя) | Заместитель директора по УВР | Отчет, совещание при директоре |
| 4 | Адаптационный период учащихся 1 кл. | <p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса в 1 кл. Состояния адаптации учащихся 1 кл. <p>Выявление дезадаптированных детей</p> | Фронтальный | <ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий в 1 кл. Диагностическое обследование обучающихся 1 кл. | октябрь | Заместитель директора по УВР педагог-психолог | Справка, |
| 5 | Адаптационный период учащихся 10 кл. | <p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса в 10 кл. Состояния адаптации учащихся 10 кл. <p>Выявление дезадаптированных детей</p> | Фронтальный | <ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий в 5кл. Диагностическое обследование обучающихся 10 кл. | октябрь | Заместитель директора по УВР педагог-психолог | Справка |
| 6 | Состояние преподавания русского языка | <p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Предметный | <ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ | Ноябрь | Заместитель директора по ВР | Справка, совещание при директоре |

| | | | | | | | |
|---|---|---|-------------------|--|--------|------------------------------|----------------------------------|
| 7 | Состояние работы кружков | Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Наполняемости групп • Посещаемости учащихся кружков; • Выполнения режимных моментов; • Качества самоподготовки учащихся | Тематический | 1. Посещение занятий в кружках 2. Проверка документации руководителей кружков | Ноябрь | Заместитель директора по ВР | Справка, совещание при директоре |
| 8 | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | <ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по истории 11 класс; • Пробное тестирование по физике 9 класс | Фронтальный | 1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации; 3. Анализ работ. | Ноябрь | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 9 | Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе (успеваемость и качество знаний по итогам предыдущего учебного года) | <ul style="list-style-type: none"> • Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса | Класно-обобщающий | 1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического | Ноябрь | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |

| | | | | | | | |
|----------------|--|---|--------------|--|--------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| | | | | планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников | | | |
| Декабрь | | | | | | | |
| 1. | Оформление классных журналов | Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок | Тематический | Проверка классных журналов | Декабрь (до 15 числа) | Заместитель директора по УВР | Информация, совещание при завуче |
| 2 | Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры | • Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей | Фронтальный | 1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры 2.Проверка документации | Декабрь | Директор | Справка, совещание при директоре |
| 3 | Состояние преподавания математики, информатики. | Изучение: • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Предметный | 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ | Декабрь | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при завуче |

| | | | | | | | |
|---|---|--|-----------------|---|-------------------------|---|---|
| 4 | Преподавание физической культуры и ОБЖ | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Предметный | 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. | декабрь | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 5 | Эффективность работы методических объединений школы | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Результативности деятельности методических объединений; • Эффективности обучающих семинаров; • Участия в работе ШМО; • Работы по теме самообразования; | Фронтальный | 1. Проверка документации; 2. Посещение заседаний ШМО | Декабрь | Заместитель директора по УВР | Информация, методический совет |
| 6 | Адаптация учащихся 10 класса | • Изучение микроклимата коллектива | Диагностический | 1. Анкетирование. 2. Социометрия. 3. Обследование психолога | Декабрь | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Справка, совещание при директоре |
| 7 | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. | <ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по обществознанию 11кл • Пробное тестирование по географии 9 класс | Фронтальный | 1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации; 3. Анализ работ | Декабрь | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 8 | Диагностическое обследование учащихся начальных классов 4 кл. | • Определение уровня обученности учащихся начальных классов | Диагностический | Диагностическое обследование | Декабрь (4-я неделя) | Заместитель директора по УВР, учителя начальных | Результаты диагностического обследования, совещание при |

| | | | | | | | |
|---------------|--|--|--------------|---|----------------------|---|----------------------------------|
| | | | | | | классов, психолог | директоре |
| 9 | Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана) | <ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся | Тематический | Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ | Декабрь | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Справка, совещание при директоре |
| Январь | | | | | | | |
| 1. | Современные технологии воспитания | Внедрение и применение современных технологий | тематический | | Январь | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 2 | Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие | <ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие | Тематический | 1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей. | Январь | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 3 | Оформление классных журналов | Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок | Тематический | Проверка классных журналов | Январь (до 15 числа) | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 4 | Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (7,8 кл.) | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с рабочими тетрадями | Тематический | Проверка рабочих тетрадей, дневников | Январь | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|---|--------|---|---|
| | | <p>учащихся, работы над ошибками;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнения единого орфографического режима. <p>Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся</p> | | | | | |
| 5 | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | <ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по биологии 11 класс; • Пробное тестирование по геометрии 9 класс | Фронтальный | <ol style="list-style-type: none"> 1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации; 3. Анализ работ | Январь | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 6 | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на учете и в ПДН | <p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; • Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; • Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Тематический | <ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей. | Январь | Заместитель директора по ВР, соц. педагог | Информация, заседание совета профилактики |

| | | | | | | | |
|----------------|---|---|--------------|--|-----------------------|------------------------------|----------------------------------|
| 7 | Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию | <ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио | Персональный | <ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ | Январь | Заместитель директора по УВР | Информация, методический совет |
| Февраль | | | | | | | |
| 1 | Оформление классных журналов | <p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок | Тематический | Проверка классных журналов | Февраль (до 15 числа) | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| 2 | Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ | <p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима. <p>Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ</p> | Тематический | Проверка тетрадей для контрольных работ | Февраль | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 3 | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | <ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала | Фронтальный | <ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ | Февраль | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |

| | | | | | | | |
|-------------|---|--|-------------------|---|---------|--|----------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Пробное тестирование по математике 11 класс; • Пробное тестирование по русскому языку 9 класс | | | | | |
| 4 | Состояние учебно-воспитательного процесса в 10 классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия) | <ul style="list-style-type: none"> • Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса | Класно-обобщающий | 1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников | Февраль | Директор, заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| Март | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|--|-----------------------|------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Ведение классных журналов | Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок | Тематический | Проверка классных журналов | Март (до 15 числа) | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 2 | Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (5,6,7 кл) | Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся | Тематический | Проверка рабочих тетрадей, дневников | Март | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при завуче |
| 3 | Состояние преподавания математики и физики | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса ; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Предметный | 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ | Март | Заместитель директора по УВР | Справка, педагогический совет |
| 4 | Применение инновационных технологий в процессе внедрения ФГОС | <ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; с применением информационных технологий | Тематический | Анализ работы | Март | Заместитель директора по УВР | педагогический совет |

Апрель

| | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|-------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 1 | Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть | <ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | Апрель | Заместитель директора по УВР | совещание при директоре |
| 2 | Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть | <ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть | Тематический | <ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. | Апрель | Заместитель директора по УВР | совещание при директоре |
| 3 | Оформление классных журналов | <p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок | Тематический | Проверка классных журналов | Апрель (до 15 числа) | Заместитель директора по УВР | совещание при директоре |
| 4 | Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации | <ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по русскому языку 9 класс | Фронтальный | Анализ работ | Апрель | Заместитель директора по УВР | совещание при директоре |

| | | | | | | | |
|------------|--|--|-----------------|--|---------------------|---|---|
| 5 | Состояние преподавания биологии, химии | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Предметный | 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ | Апрель | Заместитель директора по ВР | Справка, совещание при директоре |
| 6 | Диагностическое обследование учащихся 5 кл. | <ul style="list-style-type: none"> • Определение уровня обученности учащихся 5 кл. | Диагностический | Диагностическое обследование | Апрель (4-я неделя) | Заместитель директора по УВР, | Результаты диагностического обследования, совещание при директоре |
| 7 | Контрольные, срезовые, тестовые работы | <ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся | Тематический | Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ | Апрель (4-я неделя) | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Справка, совещание при директоре |
| Май | | | | | | | |
| 1 | Оформление классных журналов | Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок | Тематический | Проверка классных журналов | Май | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 2 | Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся | Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов | Тематический | Проверка рабочих тетрадей, дневников | Май | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |

| | | | | | | | |
|-------------|---|--|--------------|--|------|------------------------------|-------------------------------------|
| | | в ведении дневников учащихся | | | | | |
| 3 | Выполнение образовательной программы школы за учебный год | <ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | Май | Заместитель директора по УВР | Информация, совещание при директоре |
| 4 | Успеваемость обучающихся за учебный год | <ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год | Тематический | <ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. | Май | Заместитель директора по УВР | Справка, педагогический совет |
| 5 | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | <ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала | Фронтальный | <ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации | Май | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| Июнь | | | | | | | |
| 1. | Уровень и качество подготовки выпускников | <ul style="list-style-type: none"> Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов | Тематический | Протоколы сдачи экзаменов | Июнь | Заместитель директора по УВР | Анализ, педагогический совет |

